***Colegio San Ladislao***

***Programa de la materia Proyectos Organizacionales***

**CURSO: 6to A**

**DOCENTE: Elsa Reyes**

**CARGA HORARIA SEMANAL: 4 hs**

**AÑO: 2017**

**FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA:**

La modalidad, y la materia en particular tiene por finalidad que los estudiantes encuentren un espacio donde integrar intereses, conocimientos y saberes en un proyecto propio, entendido como una estructura que se organiza a partir de determinados productos materiales o simbólicos a los que se pretende arribar. El carácter novedoso reside en vincular la teoría con la práctica a partir de la reflexión en cada una de las etapas del proyecto, a saber: planificación, ejecución y evaluación.

De esta forma, se espera superar las propuestas dicotómicas en las que se desagregan clases teóricas y prácticas, en el marco de una creciente contextualización del conocimiento. Es decir, desarrollar proyectos contextualizados en los principales procesos económicos, sociales y políticos en los que se insertan. Se impulsará una formación que permita reconocer, definir, plantear y resolver problemas; analizar e interpretar el funcionamiento de distinto tipo de organizaciones, los procesos y reglas que caracterizan la obtención y empleo de recursos; la interpretación y tratamiento de los aspectos psico-sociales que rodean la intervención humana en las organizaciones y la capacidad de discernir, proyectar y adecuarse a contextos cambiantes. En tal sentido, la materia Proyectos Organizacionales se presenta como un espacio de integración y aplicación de dichos saberes en la definición de los proyectos. Se tenderá a promover aprendizajes que pincelen jóvenes con perspectiva de futuro y creciente autonomía.

**EXPECTATIVAS DE LOGRO:**

Se espera que al finalizar este año los alumnos sean capaces de:

• Analizar el contexto regional y local identificando posibles problemáticas que pueden dar origen a proyectos productivos o de desarrollo socio-cultural.

• Elegir el tipo de proyecto a realizar según las problemáticas detectadas y los propios intereses.

• Definir los propósitos que perseguirá el proyecto y el tipo de organización que requerirá su puesta en marcha, teniendo en cuenta los contenidos teóricos abordados en las distintas materias de la formación orientada.

• Elaborar proyectos de forma grupal.

• Analizar la viabilidad del proyecto a partir del análisis del contexto, de las capacidades e intereses de los integrantes del grupo y de los recursos necesarios.

• Identificar y asumir roles, reflexionando acerca de los mismos en función a la implementación del proyecto y su desarrollo a partir de los marcos teóricos trabajados en años anteriores.

• Llevar a cabo las tareas que le competen en relación con el rol asumido en la organización, tomando como base los diferentes planteos teóricos acerca del control y la gestión organizacional.

• Evaluar los procesos y resultados analizando críticamente cada uno de los pasos realizados.

• Replantear estrategias y caminos a seguir ante dificultades presentadas, considerando los marcos de acción teóricos y los que provienen de las experiencias de sus pares.

• Comunicar los distintos procesos y sus resultados utilizando diversos formatos en relación a los destinatarios.

**CONTENIDOS POR UNIDAD:**

**Unidad 1. El estudio del contexto local y regional como marco para la elaboración de proyectos.**

Qué es un proyecto. Tipo de proyectos. Organizaciones con y sin fines de lucro. Elaboración y

aplicación de instrumentos y técnicas de recolección de datos. Desarrollo de una investigación orientada a la obtención de información que guíe la formulación de proyectos sociales y/o productivos: identificación y selección de oportunidades sociales, académicas, productivas, laborales y comerciales del entorno. Sistematización y análisis de los datos.

* Elección de Ideas.
* División de los alumnos en grupos.
* Realización de un estudio de mercado, a través de una encuesta y su posterior análisis.
* Determinación de Las formas jurídicas de las organizaciones y confección de documentación correspondiente: constitución de la organización, integrantes, tipo de sociedad, CUIT y contrato de constitución.
* Elaboración del contrato de locación.
* Confección del plano inmobiliario.
* Elaboración del Organigrama organizacional.
* Elaboración de Cronograma de Gantt para sus respectivas actividades.
* *1ª Premuestra de trabajos través de un informe.*

**Unidad 2. Identificación y fundamentación de la problemática que da origen al proyecto.**

Detección y formulación de problemáticas, de acuerdo a los datos relevados, que pueden dar origen a proyectos sociales y/o productivos. Selección del tipo de proyectos a realizar de acuerdo a las posibilidades e intereses de los estudiantes. Construcción de un marco teórico que permita evaluar la pertinencia, factibilidad e impacto de los proyectos en relación al límite temporal y espacial del mismo.

* Elaboración y diseño del producto.
* Establecimiento de la Misión, Visión y Objetivos de la empresa.
* Realizar el estudio de la competencia.
* Hacer un análisis FODA
* Confeccionar el cronograma de producción y de ventas.
* Confección de la marca, logo, slogan, diseño de producto, Packaging.
* Elaboración del catálogo de productos de la empresa.
* Cálculos de Costos.
* Construcción de Presupuestos económicos y financieros.
* *1ª Presentación grupal a toda la clase a través de Power Point.*

**Unidad 3. Formulación y ejecución de los Proyectos**

Componentes básicos de los proyectos: diagnóstico, propósitos, objetivos, metas, acciones, responsables y plazos. Formulación de los componentes de acuerdo a la especificidad del tipo de proyecto a abordar. Planificación estratégica. Previsión de recursos y posibles fuentes de financiamiento. Reconocimiento. Distribución de roles y tareas. Organización y puesta en marcha del proyecto. Análisis de las variables no controlables que pueden influir en el desarrollo del proyecto. Generación de alternativas ante las posibles eventualidades.

* Implementación de la Gestión de Producción, plan de aprovisionamiento, compra de materia prima, compra de materiales para promoción y publicidad.
* Elaboración del documento de Plan de Marketing.
* Constitución del Plan de ventas; listado de precios, estrategia de ventas, muestras gratis.(Plan de negocios)
* Participación en ferias.

**Unidad 4. La evaluación del Proyecto**

Qué, cómo, cuándo y para qué evaluar. Concepto de evaluación para la toma de decisiones y el control de las acciones. Evaluación periódica del alcance de las metas y objetivos. Formulación de criterios y selección de métodos de evaluación según los propósitos del proyecto: criterios de orden económico-financiero si se trata de proyectos productivos y criterios de evaluación de impacto social en el caso de proyectos sin fines de lucro.

* Elección de las cuentas que formarán parte del Plan de cuentas de la empresa con su fundamentación.
* Elaboración y registro del proceso contable.
* Registración de las operaciones en el Libro Diario.
* Registración de las operaciones en las Fichas Auxiliares según correspondan.
* Preparación del Libro Mayor
* Elaboración del Estado de Situación Patrimonial y de Resultados.
* ***Muestra final de trabajos y productos.***

**CONTENIDOS POR TRIMESTRE:**

1° Trimestre: Unidad 1 y 2

2° Trimestre: Unidad 3

3° Trimestre: Unidad 4

**METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO:**

* Diálogo.
* Grupos de trabajos.
* Cuestionarios.
* Cuadros sinópticos.
* Exposiciones orales.
* Lectura comprensiva.
* Actividades con aplicativos informáticos.
* Presentaciones orales y escritas.

**EVALUACIÓN:**

De carácter permanente se realizarán mediante evaluaciones escritas, lecciones del día (orales o escritas), trabajos prácticos, resolución de cuestionarios y guías de estudio y elaboración de redes conceptuales.

**CRITERIOS Y PAUTAS DE EVALUACIÓN:**

La evaluación escrita será realizada en tinta azul o negra, en caso contrario no será recibida para su corrección, debe presentarse en forma prolija, respetando el orden de las consignas.

En el caso de las materias contables deben estar realizadas en los libros contables correspondientes y con los cálculos auxiliares adjuntos. Será necesario que las registraciones de todos los libros contables, esten completos y ordenados. Realización de las actividades indicadas durante el transcurso de la clase. Participación correcta y activa en las instancias de socialización de las actividades y aclaración de dudas. Claridad conceptual de las respuestas. Desarrollo de respuestas sustentado en el material bibliográfico. Pertinencias de las respuestas en relación con las consignas dadas. Relación entre conceptos. Presentaciones grupales Uso de vocabulario especifico.

**PROYECTOS:**

**Participación de alumnos en**

**-Olimpiadas Contables UADE-UCEMA.**

**-Participación de los alumnos en actividad educativa. Socios por un día.**

**BIBLIOGRAFÍA:**

Ander Egg, Ezequiel. Cómo elaborar y proyecto. Guía para elaborar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires. Lumen. 2007.

Valsecchi, Pedro Pablo. La Microempresa en el aula: proyecto de gestión de microemprendimientos. 2da edición. Buenos Aires. Editorial Aula empresarial. Año 2.007.